



MariënburgGroep Dossier



Juridisch Kwaliteitsmedewerker Gemeentelijke Sociale Dienstverlening 2016



MariënburgGroep BV
Opleiding - Advies - Mediation

Burgemeester Roelenweg 33
8031 ES Zwolle
T 085 401 22 21
E info@marienburggroep.nl
W www.marienburggroep.nl



© Niets uit deze reader mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook, zonder voorafgaand toestemming van MariënburgGroep BV Opleiding, Advies en Mediation Zwolle

JK-GSD verkort opleiding

Start donderdag 3 maart 2016
Breukelen, Hotel van der Valk
8 dagen, cursustijden 09:30 – 16:30
€ 2.495,- (excl. 125,- lesmateriaal)

De JK-GSD is al tientallen jaren dé opleiding voor klantmanagers en kwaliteitsmedewerkers van sociale diensten. Onze succesvolle hoogwaardige en unieke aanpak bieden wij na de zomer wederom aan in een in een verkort programma JK-GSD.

Onze verkorte JK-GSD biedt een totaalprogramma van hoog niveau. Alle wetten en regelingen die relevant zijn bij de uitvoering van de Participatiewet komen aan bod. De opleiding is actueel, interactief en sluit naadloos aan op uw dagelijkse uitvoeringspraktijk. Bovendien bent u helemaal op de hoogte van alle veranderingen die dit jaar zijn ingegaan.

Waarom een verkorte JK-GSD bij de Mariënbuurgroep?

- U heeft al minimaal 2 jaar werkervaring bij een sociale dienst. Daardoor hoeft u niet de hele Participatiewet van A tot Z te doorlopen;
- Wij activeren uw voorkennis en leren u het nieuw geleerde te integreren én toe te passen in uw dagelijkse praktijk;
- Wij werken met docenten die jarenlange ervaring hebben binnen de JK-GSD;
- De verkorte JK-GSD biedt dezelfde lesstof, in een hoger tempo. Hierdoor wordt u in minder tijd, tegen minder kosten, hoogwaardig en bovendien volwaardig opgeleid.

Resultaat JK-GSD opleiding

U wordt in korte tijd opgeleid op hbo-niveau tot Juridisch Kwaliteitsmedewerker of senior medewerker Werk, Inkomen en Zorg. We richten ons op uitvoeringsvraagstukken en ontwikkelingen in wet- en regelgeving rondom de Participatiewet. We besteden geen afzonderlijke aandacht aan het schrijven van beleidsstukken of aan coaching.

Na het volgen van de verkorte JK-GSD kunt u:

- hoogwaardige intakes uitvoeren;
- complexe aanvragen Participatiewet en onderzoeken behandelen en oplossen;
- rapportages en beschikkingen toetsen op juridische juistheid, zowel op inhoudelijk als op procedureel niveau (Awb);
- bezwaar- en beroepsprocedures, zowel inhoudelijk als procedureel (Awb) voorbereiden en uitvoeren;
- als juridische vraagbaak-functie fungeren voor uw collega's.

Planning cursusedagen voorjaar 2016

Cursustijden zijn van 09:30 tot 16:30.

Dag	Planning	inhoud
1.	donderdag 3 maart 2016	<i>Relatie Awb en de Participatiewet Kernelementen van het recht op bijstand (publiekrecht en privaatrecht, grondrecht op privacy en godsdienst, interpretatiemethoden), kernbegrippen Awb, de aanvraagprocedure o.g.v. Awb en Pw, de betekenis van abbb voor besluiten op aanvraag Participatiewet.</i>
2.	donderdag 10 maart 2016	<i>Awb en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en hun betekenis voor belastende besluiten o.g.v. de Participatiewet (beëindiging, intrekking, terugvordering, boete en maatregel).</i>
3.	donderdag 17 maart 2016	<i>Participatiewet verdieping Begrippen, kring van rechthebbenden, vormen van bijstand, algemene bijstand (inclusief de normensystematiek), bijzondere bijstand.</i>
4.	donderdag 24 maart 2016	<i>Participatiewet verdieping Middelen: inkomens- en vermogenstoets.</i>
5.	donderdag 31 maart 2016	<i>Participatiewet verdieping De verplichtingen.</i>
6.	donderdag 7 april 2016	<i>Participatiewet-verdieping rechtsgevolgen bij niet-nakoming verplichtingen: maatregelopschortings-, intrekking- en terugvorderingsbesluiten alsmede overige terugvorderingsbesluiten. Inleiding boete en verhaal.</i>
7.	donderdag 14 april 2016	<i>Awb Inleiding bezwaar en beroep/bestuurprocesrecht in relatie tot Participatiewet.</i>
8.	donderdag 21 april 2016	<i>Pleiten ter zitting in bezwaar en beroep in zaken Participatiewet.</i>
9.	donderdag 12 mei 2016	<i>Examen van 10:00-12:30</i>

Algemene rechtskennis

Dag 1: Relatie Algemene wet bestuursrecht - Participatiewet bij besluiten op aanvraag

- Inleiding in het recht: het onderscheid tussen een procedurele en een inhoudelijke benadering van het recht op bijstand;
- De kernelementen van het recht op bijstand en de Awb;
- De Awb-kernbegrippen: aanvraag, bestuursorgaan, besluit en beschikking, mandaat;
- Samenhang tussen de aanvraag o.g.v. de Awb en de P-wet-aanvraag;
- Onderscheid melding en aanvraag o.g.v. de P-wet;
- De wachttijd bij aanvraag voor jongeren <27 jaar / nieuwe ontwikkelingen;
- De onderzoeksplicht van het college versus de aantoonplicht van de klant in samenhang met de aanvraag-, onderzoeks- en besluitfase bij een besluit op aanvraag o.g.v. de P-wet;
- De beoordelingsperiode van een besluit en de onderzoeksverplichting van het college;
- De onderzoeksverplichting en het onderscheid tussen vrije en gebonden college-bevoegdheden bij een besluit op aanvraag;
- De betekenis van algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de samenhang met de fasen van een besluit op aanvraag, i.h.b. de rechterlijke toetsing aan het rechtszekerheidsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel en het beginsel van een redelijke belangenafweging ;
- De reikwijdte van motiveringsplicht van het college o.g.v. het motiveringsbeginsel en de P-wet-beschikking op aanvraag;
- De beslistermijn van een besluit en de Wet dwangsom;
- Relevante jurisprudentie.

Dag 2: Relatie Algemene wet bestuursrecht – Participatiewet bij ambtshalve besluiten (maatregel-, beëindigings-, intrekings- en terugvorderings- en boetebesluiten)

- De onderzoeks- en motiveringsverplichting van het college in samenhang met de onderzoeks- en besluitfase bij een ambtshalve besluit o.g.v. de P-wet;
- Samenhang tussen beoordelingsperiode van een besluit en onderzoeksverplichting van het college;
- De onderzoeksverplichting en het onderscheid tussen vrije en gebonden college-bevoegdheden bij ambtshalve besluiten => waar zit de beoordelingsruimte van het college;
- De betekenis van algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de samenhang met de fasen van een ambtshalve besluit, i.h.b. de rechterlijke toetsing aan het zorgvuldigheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het vertrouwensbeginsel en het rechtszekerheidsbeginsel;
- De keuze tussen één beschikking met meerdere ambtshalve besluiten enerzijds en één ambtshalve besluiten per beschikking anderzijds ivm. de afbreukrisico's in bezwaar en beroep
- De reikwijdte van motiveringsplicht van het college ogv. het motiveringsbeginsel en de ambtshalve P-wet-beschikking;
- Relevante jurisprudentie.

Dag 3, 4 en 5: Participatiewet verdieping

De kern van deze opleiding is de module Participatiewet. Hier behandelen we de theorie diepgaand volgens de letter van de wet, de geest van de wet en actuele jurisprudentie. Vervolgens koppelen we deze kennis aan de praktische toepasbaarheid in het dagelijkse werk.

- Doelstellingen en grondbeginselen Participatiewet;
- Begripsbepalingen;
- Kring van rechthebbenden (o.a. detentie / vakantie / de Koppelingswet);
- De uitsluitingsgrond voor jongeren die onderwijs kunnen volgen;
- De inlichtingenverplichting en de Wet eenmalige uitvraag;
- De hoogte van het recht op bijstand, de normensystematiek (kostendelersnorm) en de geïndividualiseerde vaststelling;
- Vormen van bijstand;
- De betaling van bijstand per maand;
- De inkomenstoets en de inkomensvrijlating;
- De vaststelling van het recht op bijstand per maand c.q. over een langere periode;
- De drie beoordelingen i.v.m. de vaststelling van het recht op bijstand n.a.v. fraude:
 - er is wel recht op volledige c.q. aanvullende bijstand;
 - er is geen recht op bijstand
 - het recht kan niet vastgesteld worden
- De medewerkingsverplichting en huisbezoeken;
- Rechtmatigheidscontrole i.v.m. hoofdverblijf en woonsituatie;
- De kenbaarheid van de inlichtingenverplichting en hoogwaardige handhaving;
- De arbeids- en de re-integratieverplichting waaronder de uniforme arbeidsplicht;
- De bijzondere positie van de alleenstaande ouders;
- De kenbaarheid van de arbeids- en re-integratieverplichting;
- Individualisering van de re-integratieverplichting;
- De toetsingsvolgorde bij bijzondere bijstand;
- De beperkingen t.a.v. de categoriale bijstand;
- Wel of geen aanvulling bijzondere bijstand op voorliggende voorziening (Zvw en Wmo);
- Voorwaarden voor langdurigheidstoeslag en de wijzigingen per 1 januari 2015;
- De gemeentelijke verordeningen;
- Het instrumentarium voorzieningen in de Participatiewet.

Dag 6: Maatregelen, terugvordering en boete

Deze dag richt zicht op de systematiek van het terugvorderen van ten onrechte- of teveel verstrekte bijstand en het verhalen van kosten van bijstand op onderhoudsplichtigen.

Aan de orde komen onder andere de volgende onderwerpen:

- Schending inlichtingenplicht en de gevolgen daarvan;
- Gevolgen van de niet-nakoming van de arbeids- en re-integratieverplichtingen (afstemming);
- De gevolgen van de niet-nakoming van de inlichtingenverplichting (bestuurlijke boete);
- De juridische spelregels rondom de boete (vervaldata, hoogte, beoordelingscriteria);
- De Wet aanscherping handhaving SZW;
- Het onderscheid tussen blokkeren en opschorten van bijstand;
- Het onderscheid tussen herzien, intrekken en beëindigen van bijstand;
- Het onderscheid tussen de verplichte intrekking en de bevoegdheid tot intrekking;
- Open en gesloten beoordelingsperioden in verband met intrekking van het recht op bijstand;
- Wel of geen combinatie van intrekking met beëindigingsbesluit;
- Het onderscheid zelfstandige en onzelfstandige terugvorderingsgronden i.v.m. wel/geen fraude;
- Hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzwegen partner;
- Terugvordering van bijstand bij geldlening of borgtocht;
- Terugvordering wegens naderhand verkregen middelen;
- De beoordelingscriteria i.v.m. terugvordering bruto of netto;
- De kernelementen van een terugvorderingsbesluit, mede gelet op de Awb;
- Invordering en de 4e tranche Awb;
- De regeling van de beslagvrije voet;
- Het verlies van de terugvorderingsbevoegdheid en de zesmaandenjurisprudentie;
- Het verlies van de terugvorderingsbevoegdheid en verjaring;
- De Wet aanscherping WWB en het afzien van terugvordering / kwijtschelding;
- Terugvordering en schuldhulpverlening;
- Inleiding in de verhaalsmogelijkheden.

Dag 7: Inleiding in bezwaar en beroep => Het wettelijk kader van bezwaar en beroep o.g.v. de Awb en de betekenis hiervan voor de beoordeling van bezwaar- en beroepsschriften o.g.v. de PW

Na het volgen van deze module hebt u een algemeen inzicht in de rechtsbescherming van besluiten en in het bijzonder in de bezwaarschriftprocedure. U beheerst de kernbegrippen van het bestuursprocesrecht, mede gelet op de Wet aanpassing bestuursprocesrecht.

Daarnaast hebt u inzicht in het onderscheid tussen de inhoudelijke- en procedurele aspecten van een zaak en de procesrechtelijke argumentatie-technieken alsmede in de reactie daarop van advocaten. Aan de orde komen onder andere:

- **De aard van de procedure**
 - verschil tussen bezwaar en beroep;
 - het onderscheid tussen procedurele en inhoudelijke vragen;
 - de ambtelijke herziening van een besluit en het minnelijk overleg met de cliënt.
- **De ontvankelijkheid van een bezwaar- of beroepsschrift in relatie tot de Awb-kernbegrippen**
 - Is het besluit gericht op een rechtsgevolg?
 - Verplichtingen van de uitkeringsgerechtigde die van rechtswege of bij beschikking gelden?
 - Het procesbelang bij een besluit, wie is belanghebbende?
- **De ontvankelijkheid van een bezwaar- of beroepsschrift in relatie tot vormgebreken bij een bezwaar- of beroepsschrift (art. 6:5 Awb) en het herstel hiervan**
 - ontvankelijkheid: het openbare orde karakter ervan;
 - de ontvangst- en verzendtheorie bij besluiten en bezwaarschriften;
 - verschoonbare redenen voor termijnoverschrijding van bezwaarschriften;
 - ontwijkingsstrategieën van advocaten bij niet-ontvankelijkheid.
- **De voorlopige voorziening**
 - twee soorten voorlopige voorzieningen en de voorwaarden ertoe;
 - verschil vv-procedure / bezwaarprocedure.
- **Eisen aan de beslissing op bezwaar**
 - het onderwerp van geschil: feitelijke vragen (in samenhang met bewijsrecht) of rechtsvragen (procedureel of inhoudelijk van aard);
 - de rechtsplicht tot volledige heroverweging;
 - de toetsing van het bezwaarschrift (ex tunc of ex nunc) en de samenhang met de aard van het besluit (een formeel of materieel besluit);
 - voorbereidingsgebreken bij begunstigende besluiten (de afwijzing of buiten behandelingstelling van een aanvraag) en bij belastende besluiten (zoals intrekking of maatregelbesluiten);
 - de principiële betekenis van het beginsel van hoor- en wederhoor bij begunstigende en belastende besluiten;
 - onjuiste of onvolledige feitelijke grondslag van het besluit, mede gelet op de rechtsgrond van het besluit alsmede gelet op de beoordelingsperiode van een besluit;
 - onjuiste c.q. onvolledige toepassing van het wettelijk toetsingskader, mede gelet op het onderscheid tussen dwingend-rechtelijke bepalingen en bepalingen met een beoordelingsruimte;
 - motiveringsgebreken bij besluiten op aanvraag en belastende besluiten in samenhang met onvoldoende maatwerk c.q. een onvoldoende toets aan het evenredigheidsbeginsel
 - ruimte voor nieuwe feiten / omstandigheden / bewijsstukken in bezwaar;
 - het nemen van een nieuw primair besluit in bezwaar o.g.v. art. 6:19 Awb in het kader van de ambtelijke herziening van een bezwaarschrift in het kader van de Participatiewet;
 - het beginsel van reformatio in peius;
 - de criteria voor toekenning van een proceskostenvergoeding bij herroeping van een primair besluit.

Dag 8: Pleiten ter zitting in bezwaarschriftprocedures o.g.v. de Participatiewet

- I. **Competenties en vaardigheden in verband met minnelijke afdoening van geschillen alsmede i.v.m. procesvertegenwoordiging ter zitting, ook gelet op de nieuwe zaaksbehandeling in Bezwaar en beroep.**
 - A. **De minnelijke afdoening van bezwaarschriften**
 - Het overwegen en uitvoeren van een pré-mediation c.q. het onderzoek naar mogelijkheden tot minnelijke afdoening van een bezwaarschrift buiten een adviescommissie / welke criteria?
 - B. **Het doel van de hoorzitting in bezwaar en de fasen binnen het verloop van de zitting**
 - Het inzichtelijk houden van het geschil tussen partijen o.g.v. mogelijke antwoorden op de rechtsvragen en het omslagmoment in een zaak => keuze voor wel of geen pleitnotitie
 - Pleiten in eerste termijn: verkorte reactie op bezwaargronden n.a.v. betwiste feiten of juridische waardering
 - Verschillende vormen van pleiten in samenhang met het reageren op stellingen van wederpartij
- II. **Oefening van het pleiten ter zitting voor een bezwaarschriftencommissie c.q. rechter met aandacht voor de onderstaande punten.**
- III. **Analyse van het onderwerp van geschil / verweerschrift of pleitnotitie**
 - De beoordeling van de ontvankelijkheid van het bezwaarschrift, gelet op de Awb-kernbegrippen (artikel 1:3 Awb) en de tijdigheid van het bezwaarschrift (artikel 6:5 Awb)
 - Analyse van het onderwerp van geschil op basis van:
 - het onderscheid tussen de binnen- en buitengrens van een geschil;
 - de toetsing van procedurele en inhoudelijke bezwaargronden;
 - de toetsing van besluit o.g.v. vrije en gebonden bevoegdheden van het college;
 - het onderscheid tussen handelen in strijd met de wet en onvoldoende maatwerk;
 - de toets van deugdelijkheid van de motivering van het bestreden besluit.
- IV. **Verweerschrift of pleitnotitie, belang en opbouw in samenhang met het 'nieuwe' procederen**
 - Het belang van het verweerschrift
 - De opbouw van verweerschrift:
 - de vaststelling van de procedurele en inhoudelijke rechtsvragen;
 - het verweer i.v.m. ontvankelijkheidsvragen in bezwaar;
 - de vaststelling van het onderwerp van geschil, gelet op het bestreden besluit, en vaststelling wat niet in geschil is tussen partijen;
 - reactie op de betwisting van de feitelijke c.q. rechtsgronden van het bestreden besluit.
 - De gevolgen van de Nieuwe Zaaksbehandeling op grond van de Wet aanpassing bestuursprocesrecht voor de procesvertegenwoordiging in bezwaar en beroep.

Optioneel in zelfstudie: Voorliggende voorziening

Een voorliggende voorziening is een inkomensmogelijkheid voordat een bijstandsuitkering wordt verstrekt. Dit betreft echter een wirwar van vragen en mogelijkheden, waar u als consulent goed van op de hoogte dient te zijn. Met deze cursus bent u snel en adequaat op de hoogte van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de voorliggende voorzieningen. Het hebben van de actuele kennis op het gebied van de voorliggende voorzieningen kan uw gemeente behoorlijk wat geld besparen.

Deze module staat in het teken van de belangrijkste voorliggende voorzieningen en hun relatie tot de Participatiewet. Studielast circa 10 uur.

- Inleiding sociale zekerheid en actuele stand van zaken;
- Arbeidsrecht, flexwet, ontslag en recht op loon doorbetaling;
- De Werkloosheidswet incl. faillissementsuitkering;
- De Ziektewet;
- Wet inkomen naar Arbeidsvermogen;
- Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten;
- De Toeslagenwet;
- De Algemene nabestaandenwet;
- De Algemene ouderdomswet;
- Studiekosten, WSF en WTOS;
- Ziektekosten, Zvw;
- Wet maatschappelijke ondersteuning en AWBZ.

Toetsing

Deze opleiding wordt afgesloten met een integrale, schriftelijke eindtoets. Deze zal plaatsvinden op **Donderdag 12 mei 2016 van 10:00 tot 12:30** eveneens in Breukelen met aansluitend een lunch.

Wie de gehele opleiding heeft gevolgd én voldoende resultaat heeft behaald voor de eindtoets, ontvangt het Certificaat JK-GSD.

Studielast

Naast de aanwezigheid op de studiedagen wordt er ook de nodige voorbereiding van u verwacht. Gemiddeld 4 uur per week. Op die manier bent u tevens optimaal voorbereid op het examen.

Docenten

De Mariënbuurgroep beschikt over een groot netwerk van ervaren en deskundige trainers. Het enthousiasme van onze trainers werkt aanstekelijk. Gedurende hun jarenlange verbondenheid met de Mariënbuurgroep hebben zij veel opdrachten ontwikkeld en uitgevoerd.

Deelnemers

De verkorte JK-GSD is bedoeld voor inkomensconsulenten, klantmanagers, medewerkers bezwaar en beroep, kwaliteitsmedewerkers en teamleiders. In het bijzonder voor medewerkers die al langer in het bijstandswerk zitten biedt deze opleiding nieuwe inzichten.

Om mee te kunnen komen met het tempo en het niveau van de opleiding, is een mbo+/hbo werk- en denkniveau én minimaal 2 jaar relevante werkervaring bij een sociale dienst vereist. Deelnemers die niet aan deze criteria voldoen, kunnen enkel na overleg met hun werkgever worden toegelaten.

Locatie

Deze achtdaagse opleiding wordt gegeven bij Hotel van der Valk in Breukelen op loopafstand van het NS-Station en met voldoende parkeergelegenheid voor de deur. Om u voldoende tijd te bieden voor studie en huiswerkopdrachten, hebben wij per week een les ingepland.

De cursustijden zijn van 09.30 -16.30 uur inclusief pauzes.

Gratis Expertisecentrum MariënburgGroep

Tot 3 maanden na de cursus mag u kosteloos praktijkvragen aan ons voorleggen, voor zover deze redelijkerwijs per mail of telefoon te beantwoorden zijn.

Uw investering

U betaalt slechts € 2.495,- p.p. Dit is inclusief koffie/thee en lunch maar exclusief lesmateriaal (€ 125,- p.p.) en BTW. De gemeente kan de BTW verrekenen met haar BTW-compensatiefonds.

Meer weten?

Voor meer informatie of een persoonlijke toelichting en kennismaking kunt u contact opnemen met Jeroen Busse, via telefoonnummer 085 – 401 22 21 of j.busse@marienburggroep.nl